HINWEISE ZU UMFANG UND EINTEILUNG DER DISSERTATIONSSCHRIFT

Die beim Antrag auf Zulassung zur Promotion gemäß § 12 Abs. 1 c) einzureichenden Exemplare der Dissertation (Umlaufexemplare) sind wie folgt zu gestalten:

1. Format DIN A 4
2. Beschriftung ein- oder zweiseitig
3. vom ersten bis letzten Blatt mit Seitenzahlen durchnummerieren, beginnend beim Inhaltsverzeichnis, wobei die davorliegenden Seiten in die Zählung einzubeziehen sind
4. Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße ca. 11-12 Punkt
5. Randabstände: einseitiger Druck: links 2,5 cm / rechts 2 cm, zweiseitiger Druck: innen 2 cm, außen 3 cm; oben/unten jeweils 2 – 2,5 cm
6. längere Zitate engzeilig absetzen
7. Absätze müssen deutlich gekennzeichnet sein.
8. Bei der Gestaltung des Titelblattes und der folgenden Seiten ist Folgendes zu beachten:
   a) Das Titelblatt soll auch auf dem Außeneinband aufgedruckt werden.
   b) Unter den Titel ist zu setzen:

   Inauguraldissertation
   zur Erlangung der Würde eines Doktors / einer Doktorin der Theologie
   der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
   vorgelegt von …… (Vor- und Zuname)
   aus……..……(Geburtsort)

9. Jedem Umlaufexemplar der Dissertation ist am Schluss der Arbeit ein kurzer unterschriebener Lebenslauf beizufügen.

Für die Form der wissenschaftlichen Arbeit kann man sich orientieren an:
Ewald Standop/Matthias L.G. Meyer, Die Form der wissenschaftlichen Arbeit (viele Auflagen).

HINWEISE ZU DEN PFLICHTEXEMPLAREN

Gemäß § 18 Abs. 1 PromO sind innerhalb eines Jahres nach Bestehen der Prüfung die Veröffentlichung nachzuweisen und 87 Pflichtexemplare dem Dekan/der Dekanin zu übergeben. Alternativ kann die Veröffentlichung durch Vorlage eines Verlagsvertrags mit einer vereinbarten Auflage von mindestens 150 Exemplaren beim Dekan/bei der Dekanin nachgewiesen werden oder elektronisch erfolgen. Im Falle einer Verlagsveröffentlichung oder einer elektronischen Veröffentlichung durch die Universitätsbibliothek sind binnen eines Jahres nach Aushändigung der Urkunde 5 Pflichtexemplare abzuliefern.

Beim **Druck der Pflichtexemplare** ist zu beachten:

> Auf die **Vorderseite des Titelblattes** ist zu setzen: s. Punkt 8 Umlaufexemplare.
>
> Auf die **Rückseite des Titelblattes** ist zu setzen:
>
> Angefertigt mit Genehmigung der Evangelisch-Theologischen Fakultät
> der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
> 1. Referent/in: ……
> 2. Referent/in: ……
> Tag der mündlichen Prüfung: …….
> Dekan/Dekanin: ……
> Erscheinungsjahr: …….
>
> Am Schluss der Pflichtexemplare ist der **wissenschaftliche Werdegang** wiederzugeben.

Elektronische Veröffentlichung

Für den Fall der elektronischen Veröffentlichung gelten die Bestimmungen der ULB. Aus Gründen der Archivierung sind zusätzlich zur elektronischen Form **sieben** gedruckte Exemplare an die Evangelisch-Theologische Fakultät Bonn abzuliefern. Davon sind drei Exemplare für die ULB bestimmt. Alle Exemplare müssen auf **alterungsbeständigem**, **holz-** und **säurefreiem Papier** ausgedruckt und **dauerhaft haltbar** gebunden sein. Spiralbindung und Folie als Buchdeckel sind nicht erlaubt. Die Exemplare der Dissertation sind doppelseitig zu bedrucken, im DIN-A5-Format und mit Leimbindung. Nach Rücksprache mit der Hochschulschriftenstelle ist in Ausnahmefällen DIN-A4-Format möglich.

Die Veröffentlichung einer Dissertation ist Teil des **Promotionsverfahrens**. Deshalb benötigt die ULB eine unterschriebene Erklärung, durch die ihr das Recht auf Veröffentlichung, Speicherung und Konvertierung der Arbeit eingeräumt wird.

Ausführliche Informationen und Online-Anmeldeformulare finden Sie unter https://www.ulb.uni-bonn.de/de/forschen-lehren-publizieren/dissertation-publizieren.
Auf Wunsch ist im Dekanat eine Anschriftenliste von Druckereien und Copy-Shops erhältlich, bei denen die Pflichtexemplare, die nicht über den Buchdruck eines Verlages veröffentlicht werden, gedruckt werden können und die die Anforderungen der ULB an Druck und Bindung erfüllen.